

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №394 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения» Советского района г. Казани**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 394»  
Протокол № 3 от «декабрь 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 394»  
Л. З. Ганиева  
Приказ № 1 от «декабрь 2014 г.



**Положение № 4.4**

**о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения  
воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах  
информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях  
МАДОУ «Детский сад №394»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях МАДОУ «Детский сад №394» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министра образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования», Письма Минобрнауки России от 18.11.2015г. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных образовательных программ» и определяет цели, задачи и структуру, примерное содержание и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

1.2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками - целенаправленная специальная система контроля достижения целевых ориентиров:

- освоения ООП МАДОУ «Детский сад №394»;
- освоения АООП МАДОУ «Детский сад №394»;
- дополнительных развивающих программ и являющихся частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МАДОУ «Детский сад №394».

**2. Цели и задачи учета результатов освоения воспитанниками ООП, АООП**

2.1. Целями являются - качество образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП и АООП МАДОУ «Детский сад № 394» (достижение целевых ориентиров ООП и АООП).

2.2. Задачами являются - систематическое отслеживание и анализ состояния выполнения ООП и АООП МАДОУ «Детский сад № 394».

**3. Реализация учета результатов освоения воспитанниками ООП, АООП**

3.1. Необходимость осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП и АООП МАДОУ «Детский сад № 394» определяется самой программой (плановый учет). В случае выявления низких результатов освоения воспитанниками ООП и АООП разрабатывается план мероприятий по устранению недостатков и по улучшению результатов освоения воспитанниками ООП и АООП. Решение о проведении внепланового учета результатов освоения воспитанниками ООП и АООП

оформляется приказом.

3.2. Педагогические работники проводят исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон, разрабатывают, адаптируют к условиям образовательного учреждения, имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (отслеживанию) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов, осуществляя прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов с помощью:

- педагогического мониторинга;
- психолого-педагогической диагностики.

3.3. Определение результатов освоения ООП и АООП воспитанниками проводится в виде индивидуальной траектории возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования на основе целевых ориентиров (см. Приложение 1).

3.4. Педагогами заводятся на каждого ребенка карты траектории индивидуального развития, которые передаются из одной возрастной группы в другую, информация вносится ежегодно, на основе наблюдения за деятельностью ребенка.

3.5. На основании данных карт педагогами делается вывод о реализации системы педагогической работы.

3.6. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации ООП и АООП, а также от ее характера, особенностей развития детей и МАДОУ «Детский сад № 394», реализующей ООП и АООП и соответствуют ФГОС ДО.

3.7. Освоение ООП и АООП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Настоящие требования являются ориентирами для:

- а) построения образовательной политики на соответствующих уровнях с учетом целей дошкольного образования;
- б) решения задач:
  - формирования изменений в ООП и АООП;
  - анализа профессиональной деятельности;
  - взаимодействия с семьями;
- г) информирования родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования.

3.9. При соблюдении требований к условиям реализации ООП и АООП настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

#### **4. Цели и задачи учета результатов освоения воспитанниками дополнительных общеобразовательных программ**

4.1. Целями являются - качество образовательных результатов, достигнутых при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Задачами являются - систематическое отслеживание и анализ состояния выполнения дополнительных общеобразовательных программ.

#### **5. Реализация учета результатов освоения воспитанниками дополнительных общеобразовательных программ**

5.1. Педагогические работники проводят работу по контролю знаний и умений по дополнительным общеобразовательным программам на начальном этапе освоения программы и по завершению уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ на основе планируемых результатов освоения программ.

5.2. Результаты освоения программ определяются независимо от форм реализации и оформляются педагогическими работниками в соответствии с разделом 4 «Оценка качества освоения программы» дополнительных образовательных программ.

5.3. Освоение дополнительных образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

#### **6. Подведение итогов и оформление результатов**

6.1. С результатами освоения воспитанниками ООП, АООП и дополнительных образовательных программ педагогический коллектив знакомят на педагогических советах.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, осуществляющие индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП, АООП и контроль знаний и умений по дополнительным образовательным программам МАДОУ «Детский сад № 394», несут ответственность за достоверность данных.

## **8. Делопроизводство и хранение итогов**

8.1. Старшие воспитатели обеспечивает хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях в специальных разделах, бумажные материалы хранятся три года. По окончанию периода обучения воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 394» на основании личного заявления родителя (законного представителя) данные материалы могут передаваться родителям (законным представителям) на руки.

8.2. МАДОУ «Детский сад № 394» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 394» в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

(*Ганиева*) листа(ов)

Заведующий МАДОУ "Детский сад №394"

Л.З. Ганиева

